



Elektronik İmza Sertifika Alma Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0025
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
e-imza talebinde bulunan idari görevli (dekan, dekan yrd. Bölüm başk. Fak. Sekreteri) ilgili başvuru formu ile Dekanlığa başvurur. Söz konusu talep formu Dekanlıkça incelenir. Kişinin daha önce kullandığı e-imzası var mı? Evet Hayır e-imza yenileme talebi Rektörlük EBYS Birimine bildirilir. e-imza alma talebi Rektörlük EBYS Birimine bildirilir. İşlem Sonu İşlem Sonu	- Talepte bulunan İdari görevli - Dekanlık - Dekanlık - Talepte bulunan İdari görevli - Dekanlık - Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim personeli	- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu - Kamu Sın başvuru formu - EBYS - 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu - EBYS - 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu - EBYS

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---

